

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK I SPACERÓW
W PRZEDSZKOLU SPECJALNYM DLA DZIECI Z ZABURZENIEM
AUTYSTYCZNYM, INSTYTUT WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W GDAŃSKU**

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 roku (Dz. U. 2018 poz. 2140) zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej przedszkola.
2. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Zaburzeniem Autystycznym, Instytut Wspomagania Rozwoju Dziecka w Gdańsku.
3. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele i rodzice.
 - a) Rada rodziców może przedstawić propozycje wycieczek, które są zatwierdzane przez Dyrektora placówki.
4. Przez „wycieczkę” należy rozumieć wyjście z dziećmi poza teren przedszkola: pieszo, komunikacją miejską lub autokarem.
5. Organizowane przez przedszkole wycieczki i spacerują mają na celu:
 - a) poszerzanie wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce
 - b) rozwijanie wśród dzieci umiejętności korzystania z zasobów przyrody
 - c) kształtowanie umiejętności społecznych w naturalnym środowisku
 - d) podnoszenie sprawności fizycznej, nauka poruszania się po przestrzeni publicznej
 - e) generalizowanie nabytych umiejętności w warunkach naturalnych
 - f) kształtowanie postaw prozdrowotnych, upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
 - g) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
 - h) wspomaganie rodziny w procesie wychowania
6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
7. Uczestnicy wycieczek to:
 - a) dzieci będące uczniami Przedszkola Specjalnego dla Dzieci z Zaburzeniem Autystycznym, Instytut Wspomagania Rozwoju Dziecka w Gdańsku
 - b) opiekunowie
8. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne, stopień przygotowania ucznia jest niewystarczający (np. brak reakcji na podstawowe polecenia, istnieje zagrożenie bezpieczeństwa

zdrowia lub życia dziecka). Ostateczną decyzję o możliwości uczestnictwa w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych podejmuje dyrektor placówki, po konsultacji z zespołem terapeutycznym.

- a) Jeżeli udział dziecka w wycieczce nie jest wskazany, Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia zajęć terapeutycznych dziecku w przedszkolu.
 - b) Rodzice mogą zrezygnować z udziału dziecka w wycieczce bez podawania przyczyny, wówczas Przedszkole zapewnia opiekę dziecku z nauczycielem, który pozostaje na terenie przedszkola.
9. Wyjście grupowe poza teren przedszkola, nie będące wycieczką (np. w celu ćwiczenia umiejętności społecznych, umiejętności bezpiecznego poruszania się w przestrzeni publicznej, ćwiczenia umiejętności poruszania środkami transportu), należy odnotować w „Rejestrze wyjść grupowych w IWRD Przedszkola Specjalnym dla Dzieci z Zaburzeniem Autystycznym w Gdańsku”. Wyraża na nie zgodę dyrektor lub wicedyrektor wyżej wymienionej placówki. Wzór rejestru wyjść grupowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor przedszkola.
11. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zasady opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki i opiekunowie uczniów. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem wyjść grupowych) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2). Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
4. Należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki kierownik wycieczki i opiekunowie postępują zgodnie z zasadami postępowania w razie wypadków określonymi w Statucie Przedszkola.
6. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora placówki, inna pełnoletnia osoba.
7. Kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia ze strony placówki:
 - a. kartę wycieczki zawierającą m.in. program (załącznik nr 3) i listę uczestników;
 - b. zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce;
 - c. oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów o przestrzeganiu przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki (załącznik nr 4).
8. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach: niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 3

Kierownik wycieczki

Do zadań kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- e) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom;
- f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizowanie i nadzorowanie transportu dla uczestników i opiekunów wycieczki;
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
- i) zabezpieczenie i dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) w przypadku łączenia funkcji kierownika i opiekuna – sprawowanie opieki nad uczestnikami.

§ 4

Opiekunowie wycieczki

Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- f) opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§7

Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek Rady Rodziców, przez rodziców, uczestników wycieczki, ze środków pozyskiwanych od osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń wspierających oświatę, od sponsorów.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

3. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia legitymacji uprawniającej do darmowych przejazdów lub zakupu odpowiednich biletów w przypadku korzystania podczas wycieczki z transportu publicznego.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych, związanych z organizacją wycieczki.
5. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik wycieczki w terminie 14 dni, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
6. Dowodami finansowym są przede wszystkim rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§9

Załączniki do niniejszego regulaminu

1. Załącznik nr 1 – rejestr wyjść grupowych z przedszkola
2. Załącznik nr 2 – pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
3. Załącznik nr 3 – wzór karty wycieczki.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie kierownika i opiekunów o przestrzeganiu przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....
w wycieczce organizowanej przez IWRD Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Zaburzeniem
Autystycznym, która odbędzie się w dniu

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w tego
typu imprezie.

.....
data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

IWRD Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Zaburzeniem Autystycznym
 Ul. Malczewskiego 139
 80-114 Gdańsk

Cel wycieczki:

.....

Nazwa miasta/trasa wycieczki:.....

.....

Termin:

Kierownik wycieczki:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba dzieci:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

.....

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora)